



# CITTA' DI GRAVINA IN PUGLIA

C.A.P. 70024 CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.50 COMMA 1 LETT. E DEL D.LGS 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ASILO NIDO DEL COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA.**

## CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO

CIG

CUP

### ART.1 – OGGETTO

Il Comune di Gravina in Puglia intende affidare a terzi la gestione di un Asilo Nido, in edificio preventivamente individuato dallo stesso Comune. Per Asilo Nido si intende un servizio educativo e sociale per bambini in età compresa tra i 3 ed i 36 mesi, articolo 53 del Reg. Reg. n. 4/2007 e ss.mm.ii.. L'asilo nido o nido di infanzia viene inteso quale servizio educativo e sociale di interesse pubblico, aperto a tutte le bambine e i bambini in età compresa tra i 3 e i 36 mesi, che concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione nel quadro di una politica per la prima infanzia e a garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto della identità individuale, culturale e religiosa.

Data l'utilità sociale di detto servizio, questa Amministrazione ne sosterrà la gestione, garantendo l'utilizzo dell'immobile e facendosi carico di alcune competenze come di seguito specificato (manutenzione straordinaria, rilascio dell'autorizzazione al funzionamento, etc.)

Il Concessionario dovrà garantire per conto dell'Amministrazione Comunale, ma in nome proprio e a proprio rischio, la gestione educativa, il costo del personale, le forniture necessarie al completo ed efficace funzionamento del servizio, il servizio di refezione comprendente l'acquisto delle derrate alimentari, la preparazione dei pasti (colazione, pranzo, merenda) la somministrazione dei pasti ed il riassetto degli ambienti, la manutenzione ordinaria, e le utenze varie energia elettrica, acqua, fognia, gas metano, telefono.

### ART. 2 – DURATA

La gestione del servizio avrà la durata di mesi 11 e decorreranno dalla data di consegna dello stesso. L'avvio del servizio sarà realizzato previo espletamento da parte di questa Amministrazione e della Ditta aggiudicataria degli adempimenti di legge.

L'inizio e il termine del servizio potranno essere differiti dall'Amministrazione Comunale in relazione alle proprie esigenze organizzative e funzionali, senza che ciò costituisca indennizzo, modifica di prezzo o pretesa alcuna da parte dell'impresa aggiudicataria.

L'Impresa aggiudicataria non potrà in alcun modo ritardare l'inizio della gestione del servizio, così come stabilito dall'Ente.

Qualora alla scadenza del contratto d'appalto l'Amministrazione non avesse provveduto all'aggiudicazione dell'appalto per il periodo successivo, l'Impresa appaltatrice è obbligata a garantire la gestione dei servizi, alle medesime condizioni economiche vigenti al momento della scadenza dell'appalto, per il tempo strettamente necessario a completare la procedura del nuovo affidamento. La necessità dell'Amministrazione di procedere alla proroga tecnica del contratto sarà comunicata all'Impresa prima della scadenza del contratto.

Il Comune si riserva, altresì, di far iniziare il servizio nelle more della stipula del contratto, alle condizioni risultanti dagli atti di gara e dalle proposte negoziali formulate dall'aggiudicatario. Le ditte concorrenti, con la partecipazione alla gara, accettano questa eventualità, senza opporre riserve.

In caso di passaggio di gestione ad altro appaltatore alla scadenza naturale, ovvero in caso di risoluzione o recesso dal contratto, l'appaltatore gerente dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne dei servizi, assicurando la continuità degli stessi. In caso di mancato rispetto della presente disposizione, l'Amministrazione Comunale si riserva di trattenere a titolo di



# CITTA' DI GRAVINA IN PUGLIA

C.A.P. 70024 CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

penale l'ultima rata di pagamento, la garanzia definitiva e fatta salva la richiesta di ulteriori danni.

## **ART. 3 - IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO E FINANZIAMENTO**

L'importo a base d'asta è complessivamente di € 491.696,20 (IVA esclusa al 5%) per 11 mesi, da intendersi comprensivo di spese generali (utenze varie energia elettrica, acqua, fogna, gas metano, telefono, internet, manutenzione ordinaria, etc.) e prestazioni occorrenti per garantire un puntuale ed ineccepibile servizio.

- Retta media per bambino pari a € 902,59/mensile.
- Totale di ore settimanali di operatività pari a 36.
- Totale di capienza massima dell'immobile pari a 43 utenti + 20% per un totale 52 utenti.

**Il valore mensile contrattuale presunto ammonta ad € 44.699,65 di cui la spesa per il personale prevista è di €36.090,59.**

Per il servizio descritto è prevista la corresponsione della retta da parte delle famiglie, che provvederanno ad effettuare il versamento della quota prevista e quantificata con atto dall'Amministrazione comunale D.G.C. n. 164/2025 direttamente al Comune di Gravina in Puglia. Si specifica che le compartecipazioni alle rette a carico degli utenti saranno introitate direttamente dal Comune di Gravina in Puglia che provvederà a liquidare la ditta aggiudicatrice.

**Periodo: n. 11 mesi a decorrere dall'affidamento.**

Il valore dell'appalto è stato determinato considerando:

- I profili degli operatori previsti: n. 1 Coordinatore pedagogico, in possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente e in coerenza con quanto indicato all'art. 46 del Regolamento 4/2007; n. 8 Educatori con contratto a tempo pieno (36 ore settimanali) proporzionali al n. di minori che frequenteranno l'Asilo per un massimo di n. 52 bambini; n. 3 addetti ai servizi generali e smistamento pasti; n.2 full time (36 ore settimanali) e n. 1 part time (18 ore settimanali);
- Il valore stimato delle entrate costituite dalle rette dei minori che frequenteranno l'asilo;
- Il valore stimato in considerazione delle rette dell'Asilo Nido indicate dalla regione Puglia (BURP N. 75 DEL 23/05/2012).

L'importo complessivo presumibile del valore contrattuale sarà al netto di Iva al 5%, determinato rispetto all'intero periodo presumibile di affidamento (periodo contrattuale 11 mesi).

Si procederà, successivamente, alla definizione dell'importo mensile per la liquidazione, tenuto conto dell'importo dell'offerta economica.

Le spese stimate in 11 MESI sono:

1. SPESE PERSONALE: € 396.996,55
2. SPESE GENERALI: € 94.699,65

Le spese per la manutenzione ordinaria consistono in: utenze varie (energia elettrica, acqua, fogna, gas metano, telefono, internet), mensa, nonché acquisto materiali, beni di consumo, divise per il personale, pannolini, prodotti igiene, rispetto normativa igiene e sicurezza; sistemazione quotidiana del verde esterno, disinfestazione periodica, pulizie ordinarie e straordinarie, sanificazioni; merende, previsione personale integrativo per azioni di potenziamento; garanzia della fornitura dei presidi al personale; garanzia di percorsi formativi qualificati a carattere gratuito per il personale; rispetto normativa vigente e garanzia di tutto quanto necessario allo stimolo e sviluppo dei bambini in termini di materiale didattico-educativo, materiale montessoriano, materiale informativo e promozionale, sportello di supporto per i genitori, attività in occasione delle festività e ricorrenze; attività per la valorizzazione dei diritti dei minori; attività educative di raccordo con le Scuole dell'Infanzia, etc).



# CITTA' DI GRAVINA IN PUGLIA

C.A.P. 70024 CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

L'elenco che precede non è comunque esaustivo.

In tale voce si intende l'obbligo di garantire tutto quanto indicato in maniera ricorrente e da attestare alla Stazione Appaltante mediante opportuna documentazione. La mancata realizzazione di tutto quanto indicato a cadenza quotidiana e mensile, comporterà penalità e/o decurtazioni. Ove non verranno garantite tutte le prestazioni ed azioni necessarie ricomprese nelle spese indicate, difatti, salvo oscillazioni tra le stesse, la Stazione Appaltante procederà a garantirle in caso di inerzia avvalendosi del potere sostitutivo. Si procederà quindi all'effettuazione di quanto necessario detraendo il relativo importo dal contributo dovuto all'operatore economico o avviando direttamente la riscossione di quanto dovuto rispetto alle compartecipazioni dei genitori. L'O.E. dovrà mensilmente (o su richiesta della S.A.) attestare tutte le attività indicate e le relative effettive spese sostenute mediate adeguata documentazione.

## **ART. 4 – FINALITA'**

La gara è finalizzata all'affidamento della gestione di un Asilo Nido in edificio individuato da questo Ente, nel rispetto degli obiettivi, degli standard e dei criteri di funzionamento definiti dalle leggi di settore vigenti e future, dal presente capitolato e dal progetto organizzativo e gestionale presentato in sede di gara.

Considerato che l'asilo nido promuove il diritto all'uguaglianza delle opportunità educative e quindi anche l'accoglienza e l'integrazione di bambini che presentano difficoltà e/o disabilità, si precisa che tra i minori frequentanti dovrà essere favorita l'accoglienza di bambini portatori di handicap. Il servizio di asilo nido non costituisce semplice accoglimento e contenimento di minori per alcune ore della giornata, ma riveste importanza fondamentale quale primo grado d'istruzione per il bambino e promuove interventi mirati a livello socio-educativo-pedagogico al fine di favorire un equilibrato sviluppo psico-fisico-intellettuale, affettivo e sociale, valorizzandone le diversità individuali. L'obiettivo del servizio dovrà essere quello di offrire ai bambini e alle bambine uno spazio dove possano sviluppare tutte le potenzialità di crescita, apprendimento, cognitive, affettive e di socializzazione che favoriscano lo sviluppo di personalità libere, nella prospettiva del loro benessere e armonico sviluppo. Il servizio comprende l'organizzazione e lo svolgimento delle attività didattiche sulla base di un progetto pedagogico elaborato dall'impresa, nonché l'attività educativa, la cura e l'igiene personale del bambino, la distribuzione e l'assistenza dei pasti, il servizio di igiene e pulizia dei locali. Per gli aspetti normativi, organizzativi e pedagogici del servizio si dovrà far riferimento a leggi e regolamenti della Regione Puglia (L.R. 10/07/2006 n. 19 e R.R. 18.01.2007 n. 4 e ss.mm.ii.) e da eventuali disposizioni che potrebbero essere emanate in materia.

Le attività da programmare dovranno considerare i diversi contesti di esperienza:

- attività psicomotorie ed esplorative, giochi ritmici;
- attività ludico-mimiche e tecnico-espressive e di animazione teatrale;
- gioco simbolico, gioco di finzione e di assunzione di ruoli;
- gioco di imitazione e dei travestimenti;
- gioco con le maschere e le ombre cinesi;
- attività musicali e canti, riproduzione dei suoni della natura, degli animali e degli oggetti, uso di strumenti musicali;
- ascolto e imitazione di sequenze ritmiche e semplici melodie;
- narrazione, drammatizzazione, improvvisazioni con burattini, marionette e clown;
- raccolta e scoperta degli oggetti;
- attività di manipolazione e costruzione;
- attività grafico-pittoriche;
- sperimentazione di tecniche diverse: digito-pittura, pittura con timbri, collage, spugnature, tempera, acquerello, pennarello, mosaico;



# CITTA' DI GRAVINA IN PUGLIA

C.A.P. 70024 CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

- attività innovative (es. musicoterapia, etc).

Le attività ludico, didattiche e pedagogiche per i minori frequentanti l'asilo nido dovranno mantenere caratteristiche di flessibilità nelle modalità di esecuzione e devono rispettare e valorizzare le esigenze e le potenzialità dei bambini e delle bambine delle diverse fasce d'età.

## **ART. 4.1 – CARATTERISTICHE E OBIETTIVI GENERALI DEL SERVIZIO**

L'immobile, gli impianti fissi e i beni mobili di proprietà del Comune sono consegnati al gestore per tutta la durata dell'affidamento, nello stato in cui si trovano esclusivamente per la gestione dell'attività. Prima dell'inizio della gestione sarà redatto un inventario analitico, descrittivo dello stato di conservazione dell'immobile e dei beni mobili. Alla scadenza, il gestore sarà tenuto a riconsegnare l'immobile, gli impianti fissi e i beni mobili in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso. La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale redatto con le stesse modalità. Gli eventuali danni ai beni mobili ed immobili, e gli eventuali ammanchi dei beni mobili, dovranno essere riportati o reintegrati entro un termine che verrà fissato dal verbale.

Trascorso inutilmente il termine, l'Amministrazione comunale avrà titolo di rivalersi sulla cauzione, per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o al costo di mercato per i beni mancanti. Il servizio è rivolto a bambini di età compresa tra i 3 e 36 mesi e ha lo scopo di offrire loro un luogo di benessere psicologico e fisico di socializzazione, di stimolo delle potenzialità cognitive e affettive. Il nido d'infanzia, inoltre, vuole collocarsi come punto di riferimento forte per le famiglie del Comune, per sostenerle nel loro compito di cura nei confronti dei bambini, ma anche come spazio di discussione e confronto per quanto attiene le questioni relative all'infanzia.

In particolare sono da conseguire i seguenti obiettivi:

- dare una risposta globale ai bisogni propri dell'età di riferimento e a quelli di ciascun bambino;
- prevenire ed intervenire precocemente su eventuali condizioni di svantaggio psico – fisico e socio – culturale;
- favorire la conciliazione dei tempi di vita-lavoro.

Il funzionamento dell'intero servizio è disciplinato dal **“REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALL'ASILO NIDO COMUNALE”** approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 49 del 30/10/2023.

Possono accedere al servizio i bambini, residenti nel Comune di Gravina in Puglia, i cui genitori hanno presentato domanda di partecipazione entro i termini previsti da bando.

Pertanto, il Comune di Gravina in Puglia provvederà a pubblicare l'elenco dei minori ammessi alla frequenza a seguito di apposita istruttoria svolta dal Servizio Sociale.

La ditta aggiudicataria dovrà gestire il servizio con propria organizzazione, nel rispetto di quanto previsto dal presente capitolato e nella proposta tecnica ed economica presentata in sede di gara.

In generale, la ditta aggiudicataria dovrà garantire integralmente, dalla data di inizio del Servizio ed ininterrottamente per tutta la durata dell'affidamento, l'assistenza giornaliera dei bambini presenti nella struttura, i servizi di igiene del minore, il servizio mensa, il servizio di cura e sorveglianza continuativa del bambino, il tempo di riposo in spazio adeguatamente attrezzato nel pieno rispetto degli standard gestionali e funzionali previsti dalla normativa nazionale e regionale, con particolare riferimento all'art. 53 del Regolamento Regionale n. 4/2007 e ss. mm. ii.

Alla ditta aggiudicataria competeranno, inoltre, le operazioni di pulizia e sanificazione dell'intera struttura e delle attrezzature utilizzate, nonché la fornitura di ogni bene necessario, a garantire l'igiene personale degli utenti e del personale (carta igienica, detersivi, ecc).

Il servizio dovrà prevedere anche la gestione della somministrazione dei pasti. Tutte le operazioni di manipolazione e somministrazione degli alimenti dovranno, in ogni caso, essere effettuate tenendo conto di elevati standard di qualità igienica e nutrizionale.

Le derrate alimentari dovranno essere rispondenti alla migliore qualità e genuinità (produzioni locali,



# CITTA' DI GRAVINA IN PUGLIA

C.A.P. 70024 CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

garanzia di tracciabilità della filiera, prodotti di agricoltura biologica, ecc.). I menù e le relative grammature, rispondenti alle necessità degli utenti (anche diete personalizzate per minori affetti da particolari patologie), dovranno essere affissi in apposita bacheca della struttura.

La ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, dotarsi di un sistema di documentazione al fine di realizzare una sistematica attività di verifica e valutazione dei progetti individualizzati e delle iniziative realizzate. All'attività di valutazione dovranno partecipare le famiglie coinvolte nella gestione del servizio e nella sua fruizione (questionari di gradimento, ecc.). Periodicamente e, comunque, su richiesta del Responsabile del Servizio Sociale del Comune, la ditta aggiudicataria dovrà redigere, e inviare al Comune, dettagliata relazione sulla attività svolta in riferimento al Piano educativo, organizzativo e gestionale presentato in sede di gara, nonché sugli esiti dell'attività di valutazione svolta.

La ditta aggiudicataria dovrà rendicontare le spese come stabilito dall'Amministrazione attestando le buste paga; i contratti, le ore effettive di servizio, e quanto necessario ad attestare l'effettiva correlazione delle unità di personale al fabbisogno previsto dal R.R. n. 4/2007 e ss.mm.ii.

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare al Comune, alla consegna del servizio, la Carta dei Servizi, il Regolamento Interno, l'elenco nominativo con qualifica e relativo curriculum degli operatori, nonché collaborare con gli uffici comunali per la pratica di autorizzazione e/o aggiornamento al funzionamento del servizio stesso, ai sensi del R.R. n.4/2007 e ss. mm. ii.

L'impresa è tenuta a garantire alla stazione appaltante la continuità del servizio sia in termini di tempo che di qualità della prestazione, pena la risoluzione del rapporto contrattuale. Qualsiasi modifica nelle modalità operative del servizio che possa inficiare la qualità dello stesso dovrà essere preventivamente autorizzata dal Dirigente dell'Ufficio Servizi Sociali.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire per conto dell'Amministrazione Comunale: la manutenzione ordinaria, la gestione educativa e amministrativa, il personale e le forniture necessarie al completo ed efficace funzionamento del servizio. Tale spesa è stata considerata nella elaborazione della base contrattuale e, pertanto, andrà obbligatoriamente garantita.

In caso di inerzia la Stazione Appaltante potrà avvalersi del potere sostitutivo.

La Ditta aggiudicataria sarà responsabile del rispetto delle prescrizioni igienico-sanitarie di tutti gli ambienti e lavorazioni eseguite all'interno del servizio. Durante l'esecuzione del contratto sarà responsabile per infortuni e danni derivanti a terzi dall'operato dei propri operatori, pertanto, dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire tutte le condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni.

## **ART. 4.2 - NORME GENERALI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'orario di apertura dovrà coprire le 7,2 ore giornaliere e 5 gg di apertura settimanale (lunedì-venerdì), salvo rimodulazione motivate e condivise con gli Uffici preposti.

La Ditta dovrà assicurare l'apertura dell'Asilo Nido ad eccezione dei giorni ritenuti come festivi. Tali disposizioni possono subire variazioni a seguito di strutturate motivazioni, richieste di maggiore rispondenza ed esigenze della popolazione, recepite dal Dirigente del servizio Politiche Sociali. L'amministrazione si riserva la possibilità di variare, motivatamente, in corso di contratto, la fascia oraria giornaliera del servizio o i periodi di chiusura, qualora se ne presenti la necessità.

Numero massimo di bambini da accogliere: **52**.

## **ART. 5 - SOGGETTI IDONEI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), D.Lgs. n. 36/2023, i soggetti in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 36/2023 che hanno manifestato il proprio interesse a partecipare rispondendo all'Avviso esplorativo.

Gli operatori economici *de quo* dovranno essere iscritti alla CCIAA per attività coerente con l'oggetto



# CITTA' DI GRAVINA IN PUGLIA

## C.A.P. 70024 CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

della gara o che abbiano come oggetto nel loro Statuto lo svolgimento di attività coerente con l'oggetto della presente gara. Nel caso delle Cooperative sociali iscrizione all'albo delle società cooperative.

### **ART. 6 - PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La gara si svolgerà con procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. e D. Lgs n. 36/2023 e con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in termini di qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2, del citato D.Lgs. n. 36/2023.

### **ART. 7- OBBLIGHI DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta articolerà le attività dell'Asilo Nido tenendo conto della struttura che avrà l'obbligo di visionare con tutto quanto in essa presente. Dagli Uffici Comunali sarà consegnato l'inventario analitico e descrittivo di tutto l'arredo, delle attrezzature e suppellettili esistenti presso l'Asilo. La ditta si accollerà i costi inerenti la fornitura di rete internet, telefono e ogni altra prestazione diretta a garantire la funzionalità della sede, compresa l'attività burocratica – amministrativa, i lavori di manutenzione ordinaria e la pulizia degli ambienti. La consegna dell'immobile sarà formalizzata attraverso apposito verbale sottoscritto tra il Comune la ditta aggiudicataria. La Ditta provvederà alla cura e alla manutenzione di tutti i beni mobili ivi presenti, e si farà carico dell'eventuale sostituzione che si rendesse necessaria. Eventuali dismissioni e/o sostituzioni di beni mobili, verranno verbalizzate e tenute agli atti dalla Ditta, unitamente all'inventario. La Ditta ha l'obbligo di custodire il materiale e di farne un uso conforme alla sua naturale destinazione usando diligenza al fine di poterlo riconsegnare in buono stato. Qualora volesse mettere a disposizione particolari attrezzature migliorative del servizio, lo potrà fare a propria cura e spesa, dandone comunicazione al Comune. La gestione della sede avverrà nel rispetto di tutte le norme in materia di sicurezza e nel rispetto delle condizioni di comfort.

Al termine della gestione sarà redatto l'inventario. Nulla sarà riconosciuto alla Ditta per le eventuali migliorie apportate alla struttura nella sua globalità.

### **ART. 8 - OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Il Comune, oltre alla concessione in uso gratuito dell'immobile, degli impianti e delle attrezzature di cui sopra, assume a proprio carico i seguenti oneri:

- il necessario coordinamento per le opportune direttive, ivi compresa l'applicazione delle tariffe da applicare mediante Delibera di G.C. che viene aggiornata annualmente;
- la formazione della graduatoria di ammissione nel caso in cui le istanze siano superiori a n. 34. In tal caso gli uffici preposti struttureranno apposita graduatoria tenuto conto prioritariamente dell'ISEE, dei carichi familiari e delle esigenze di conciliazione dei tempi di vita-lavoro del nucleo. In caso di un numero di iscrizioni inferiore alla capienza prevista i richiedenti saranno tutti ammessi a fruire del servizio;
- messa a disposizione di arredi ed attrezzature come da elenco disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali che non saranno assoggettabili a sequestro o pignoramento in sede di eventuali procedure cautelari esecutive a carico dell'affidatario del servizio.
- Per la verifica e valutazione dei servizi sarà effettuata una riunione bimestrale con tutti gli operatori impegnati e il Dirigente del servizio.

Al Comune è riservato l'onere della manutenzione straordinaria della struttura e sarà cura della ditta aggiudicataria dare immediata comunicazione della presenza di eventuali inconvenienti o anomalie dell'immobile e/o degli impianti esistenti.



# CITTA' DI GRAVINA IN PUGLIA

## C.A.P. 70024 CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

### **È facoltà del Comune:**

- vigilare sulla gestione del Servizio e compiere tutti gli accertamenti ritenuti necessari sullo stato di manutenzione;
- intimare l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari per il buon funzionamento e la manutenzione del Servizio;
- eseguire direttamente i lavori necessari, addebitando le spese alla ditta aggiudicataria, in caso di inottemperanza alle intimazioni di cui sopra;

### **ART. 9 – OBBLIGHI DEL GESTORE**

L'affidatario è responsabile a tutti gli effetti degli adempimenti connessi alle clausole del contratto oggetto della presente gara restando implicitamente inteso che le norme contenute nel presente capitolato d'appalto sono da esso riconosciute idonee al raggiungimento di tali scopi. L'affidatario sarà in ogni caso tenuto a rifondere gli eventuali danni che, in dipendenza dell'esecuzione dei servizi, fossero arrecati a proprietà pubbliche o private o a persone ed a sollevare da ogni corrispondente richiesta l'Amministrazione Comunale e il suo personale.

L'affidatario è responsabile del comportamento di tutto il personale da esso dipendente per l'esecuzione dei servizi. L'affidatario è responsabile dei danni che dovesse arrecare al patrimonio immobiliare e/o mobiliare del Comune, della mancanza di qualsiasi oggetto di proprietà comunale e/o in deposito presso il Comune stesso che dovesse verificarsi durante l'orario di servizio, salvo la dimostrazione della propria estraneità al fatto. All'affidatario spetta inoltre la sorveglianza su tutto il materiale conservato entro gli spazi dallo stesso gestiti. La ditta ha l'obbligo di informare l'ente appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei confronti della stessa nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione. L'affidatario è tenuto a gestire il servizio per i bambini iscritti al Nido o ai servizi integrativi, con propria organizzazione nel rispetto delle disposizioni legislative della Regione Puglia e del Progetto organizzativo e pedagogico presentato in sede di gara oltre che del presente capitolato.

### **Sono a carico dell'affidatario:**

- gli interventi di manutenzione ordinaria dell'immobile;
- il costo delle utenze della rete internet e telefonica, riscaldamento e quanto altro necessario alla gestione;
- la manutenzione del verde del giardino esterno e, la disinfestazione e derattizzazione delle aree esterne;
- la fornitura dei pasti per i bambini e per il personale impiegato nel servizio al momento del pasto avvalendosi del servizio mensa nido;
- la garanzia di diete particolari e quanto necessario per i piccoli, garantendo un'alta qualità dei prodotti, valorizzando il KM0;
- costo della fornitura di: materiale vario per le attività didattiche (tutto a norma di legge)
- compreso quello specifico per handicap, cancelleria e materiali da ufficio, materiale di pronto soccorso, materiali igienici e di pulizia locali, stoviglie/casalinghi per il servizio mensa da sostituire ed integrare all'occorrenza, vestiario per il personale.
- All'affidatario spetta inoltre la sorveglianza su tutto il materiale conservato entro gli spazi dallo stesso gestiti.

La ditta è responsabile del conseguimento dell'obiettivo ad esso assegnato nell'ambito del contratto che sarà sottoscritto, del presente capitolato, della normativa regionale e nazionale, delle direttive del Ministero degli Interni e, inoltre, anche in riferimento al progetto da esso predisposto per il servizio. La mancata realizzazione delle azioni indicate implicherà che le somme individuate nel presente capitolato per tali finalità saranno trattenute, rispetto alla quota comunale e/o delle partecipazioni



# CITTA' DI GRAVINA IN PUGLIA

C.A.P. 70024 CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

dei genitori, per consentire al Comune di avvalersi, in via sostitutiva, della realizzazione di quanto previsto. Tale mancato buon andamento della gestione sarà computato quale elemento di addebito all'aggiudicatario, con azione di richiamo formale e successiva sanzione (art. 15 del presente capitolato).

Il soggetto gestore dovrà inviare periodicamente l'elenco aggiornato del personale, i relativi contratti, le buste paga e quanto necessario alla Stazione Appaltante per la verifica della correttezza del rispetto del rapporto personale/bambini ed anche la garanzia delle sostituzioni, in caso di malattia e/o maternità al fine di garantire detto rapporto educativo. Ogni sostituzione e/o integrazione del personale andrà tempestivamente comunicata, con annesso curriculum, al fine della validazione da parte del Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali. Tanto al fine della verifica costante del buon andamento del servizio, a livello quali-quantitativo.

## **ART. 9.1 - MANUTENZIONE, FORNITURE E GESTIONE**

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la piena efficienza e funzionamento della struttura. Dovrà assicurare la manutenzione ordinaria dell'immobile messo a disposizione, degli impianti, dei relativi arredi e delle attrezzature in dotazione, senza alcun onere ulteriore a carico del concedente. La Ditta aggiudicataria dovrà eseguire gli interventi di manutenzione ordinaria entro i due giorni successivi al verificarsi del guasto. Si considerano interventi di manutenzione ordinaria quelli necessari al mantenimento dell'efficienza funzionale della struttura concessa. Particolare attenzione dovrà essere riposta nell'esecuzione degli interventi che possono determinare, se non eseguiti tempestivamente, ovvero nei termini prescritti, il decadimento, anche temporaneo, della qualità di efficienza delle attrezzature, relativamente alla sicurezza in senso lato.

L'impresa è tenuta, inoltre, a custodire i beni di proprietà della stazione appaltante. L'Ente Gestore dovrà, pertanto, curare la manutenzione dei beni mobili, del fabbricato e degli impianti, la pulizia e il riordino di tutti i locali e dei cortili e delle attrezzature, la disinfestazione e derattizzazione dei locali interni anche nell'ambito delle procedure HACCP.

Nel progetto tecnico in questione gli operatori economici concorrenti dovranno indicare e prevedere nella formulazione dell'offerta le forniture di eventuali ulteriori beni di consumo e di attrezzature per la realizzazione di specifici segmenti operativi del progetto gestionale di dettaglio presentato (ad esempio pannolini, saponi, articoli igienico/sanitari, materiale ludico-didattico, dispositivi tecnici, arredi extra, ecc..). Il materiale in questione dovrà essere precisato con riferimento al modello sia alla quantità che l'impresa concorrente si impegna a fornire durante l'esecuzione del contratto.

In caso di fornitura dovrà specificare, inoltre, il momento dell'esecuzione, la destinazione d'uso e/o la finalizzazione del bene, ovvero, della attrezzatura da fornire rispetto al momento progettuale, al fine di consentirne la verifica di pertinenza.

Alcuna modifica alla struttura va apportata senza la preventiva autorizzazione del Comune che si riserva di accedere in qualsiasi momento nella struttura per accertarne il corretto uso e lo stato di conservazione. Alla scadenza del contratto la ditta aggiudicataria è tenuta a riconsegnare l'immobile, gli impianti fissi, gli arredi e le attrezzature, in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso, pena il risarcimento dei danni subiti.

La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale, redatto in contraddittorio tra le parti sulla base dell'effettivo riscontro con l'inventario dei beni allegato al contratto stipulato con la ditta aggiudicataria. Sarà a carico dell'affidatario medesimo la sostituzione/integrazione dei materiali e dei beni mancanti o danneggiati.

## **ART. 9.2 - ORGANIZZAZIONE**

La Ditta aggiudicataria è tenuta per legge a tutte le provvidenze di carattere sociale a favore dei dipendenti impegnati nel servizio che sono sempre ed esclusivamente alle sue dipendenze.



# CITTA' DI GRAVINA IN PUGLIA

## C.A.P. 70024 CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

Essa si obbliga inoltre contrattualmente ad applicare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore concernenti le assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni.

L'Amministrazione Comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità al riguardo. La ditta aggiudicataria dovrà esibire ad ogni richiesta del Comune la documentazione comprovante il rapporto di lavoro dei soggetti impiegati con particolare riferimento al libro matricola, al libro paga, al registro infortuni.

### **La ditta aggiudicataria è tenuta a:**

- esibire in qualsiasi momento su semplice richiesta, le ricevute dei versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio. A tal fine l'appaltatore deve istituire e tenere aggiornati i registri prescritti dalle vigenti disposizioni di legge per i datori di lavoro a tutela dei diritti soggettivi dei dipendenti.

In caso di inottemperanza ai suddetti obblighi assicurativi accertata dal Comune o ad esso segnalata dalle competenti autorità, il Comune stesso comunicherà alla Ditta e all'Ispettorato del Lavoro l'inadempienza accertata;

- favorire gratuitamente l'attività di aggiornamento e qualificazione del personale impiegato nel servizio, secondo il programma definito al momento della presentazione dell'offerta tecnica;
- comunicare al momento della stipula del contratto il nominativo del Responsabile della sicurezza (D.lgs. n.81/2008);
- la Ditta è obbligata al puntuale rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro di cui al Decreto Legislativo n.81/2008 e ss.mm. ii; ed in particolare per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge;
- avere un recapito telefonico attivo, dalle ore 7,00 alle ore 15,00;
- garantire l'espletamento dei servizi senza interruzioni o sospensioni e ad assicurare la continuità delle singole attività attinenti all'appalto senza soluzione di continuità, evitando disfunzioni e squilibri che possano compromettere le finalità e gli obiettivi dei servizi stessi;
- assicurare l'espletamento del servizio, così come previsto nel presente Capitolato, in caso di sciopero del personale o di altri eventi il Comune dovrà essere avvisato con un anticipo di almeno 48 ore. Le interruzioni totali del Servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti. In caso di interruzione del servizio, per cause imputabili all'affidatario, il Comune si riserva la facoltà di addebitare alla stessa gli eventuali danni conseguenti;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite a bambini utenti e loro familiari;
- attenersi per la preparazione e somministrazione dei pasti alle procedure HACCP;
- assicurare tutte le attività necessarie per la completa gestione e il buon funzionamento del nido;

La ditta è tenuta ad osservare, oltre al presente capitolato, le norme in vigore o emanate nel corso dell'esecuzione dell'appalto, che disciplinano i contratti di servizio, la sicurezza sul lavoro, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, e ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio oggetto del presente appalto.

Le offerte tecniche presentate dagli operatori economici concorrenti sono per gli stessi vincolanti in quanto costituiscono proposta contrattuale.

### **ART. 9.3 - PERSONALE – REQUISITI GENERALI, TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO**

La ditta affidataria è tenuta ad assicurare il Servizio con personale idoneo sotto il profilo professionale impegnandosi ad osservare tutte le norme dei contratti vigenti per il settore di attività, nonché all'osservanza degli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi posti a suo carico. È necessario



# CITTA' DI GRAVINA IN PUGLIA

## C.A.P. 70024 CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

il rispetto, altresì, del D. Lgs 39/2014 ed eventuali successive modifiche.

Il numero del personale impiegato e l'organizzazione oraria dello stesso devono essere tali da garantire il rispetto del rapporto educatori/bambini stabilito dal Regolamento regionale n. 4/2007 – art. 53, tenendo conto delle caratteristiche strutturali e organizzative del servizio stesso. (vedi art. 3 del presente capitolato).

Il personale educativo dell'asilo nido dovrà, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso di uno dei titoli di studio previsti dal Regolamento della Regione Puglia n. 4/2007 e ss.mm. ii. per l'esercizio della funzione di educatore;
- il personale dovrà essere dotato di regolare divisa da mantenere costantemente in condizioni decorose;
- il personale deve essere in regola con le disposizioni sanitarie in vigore.

Il soggetto aggiudicatario dovrà avvalersi di personale dipendente idoneo. In particolare modo, il personale impegnato a diretto contatto con i bambini dovrà tenere un comportamento corretto e irreprensibile tale da risultare di gradimento dell'Amministrazione la quale potrà tenere conto di eventuali segnalazioni negative adeguatamente motivate. Nello specifico qualora il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali, anche su segnalazione degli utenti, richiede alla ditta con motivazione scritta, la sostituzione di un operatore, questa dovrà produrre le sue controdeduzioni nelle 24 ore successive. Non ottemperando, o qualora le controdeduzioni fornite non dovessero essere accolte, l'impresa dovrà provvedere alla sostituzione immediata dell'operatore. Tutto il personale impiegato dovrà possedere i seguenti requisiti;

- età non inferiore ai 18 anni;
- obbligo del titolo di studio previsto dalla normativa vigente;
- essere idoneo dal punto di vista fisico, morale e professionale;
- non aver riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del codice penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
- corso di primo soccorso.

La ditta dovrà impegnarsi a consegnare all'Ufficio Servizi Sociali del Comune, che curerà il coordinamento e la supervisione del servizio, l'elenco nominativo del personale, con l'indicazione per ciascun addetto, della qualifica professionale e delle mansioni attribuite, che intende impiegare nell'espletamento del servizio stesso e si impegna a comunicare tempestivamente tutte le variazioni che dovessero verificarsi. Tutto il personale lavorerà sotto l'esclusiva responsabilità della Ditta. Gli oneri previdenziali ed assistenziali ed ogni altro onere, nessuno escluso, sono a carico dell'affidatario, come pure la corresponsione delle retribuzioni nei modi e nei termini di legge dei vigenti contratti nazionali di lavoro. La ditta si impegna altresì in corso di esecuzione dei servizi ad accogliere eventuali tirocinanti segnalati dall'Amministrazione secondo programmi formativi stabiliti in accordo con l'Amministrazione stessa.

Il tirocinante dovrà essere seguito da un tutor individuato tra gli educatori/operatori dei servizi e potrà svolgere solo funzioni osservative e di supporto al personale. In nessun caso il tirocinante + potrà sostituire il personale impiegato nei servizi.

### **ART. 9.4 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

Per tutta la durata del contratto, la ditta aggiudicataria si impegna ad adeguare la propria condotta alle disposizioni del "Codice di Comportamento" dei dipendenti del Comune. Il personale dovrà essere provvisto di targhetta di riconoscimento a norma della circolare del Ministero della Sanità Prot. 100/SCPS/3.15697 del 31.10.1991 ed in base alle normative di tutela della salute nei luoghi di lavoro, identificativo della ditta, della persona e della mansione svolta.

### **ART. 10- COORDINAMENTO TECNICO – ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO**



# CITTA' DI GRAVINA IN PUGLIA

## C.A.P. 70024 CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

Il personale dell'affidatario deve essere coordinato da un responsabile/referente designato dall'affidatario la cui funzione sarà quella di garantire il funzionamento del Servizio. Il coordinatore, come individuato dalla ditta, sarà responsabile della programmazione specifica, del personale e collaborerà attivamente con il Servizio Sociale.

In particolare il referente della ditta dovrà:

- garantire la propria presenza (fascia oraria da pubblicizzare anche per contatti con il pubblico) e disponibilità ad una interazione permanente con i Servizi Comunali;
- segnalare tempestivamente al Comune le anomalie che ostacolano il buon funzionamento delle strutture e ogni impedimento di regolare svolgimento dei servizi appaltati;
- coordinare l'attività formativa rivolta al personale del servizio;
- rispondere della verifica dei progetti attuati;
- rispondere della organizzazione e gestione complessiva dell'Asilo Nido.

### **ART. 11 – VALUTAZIONE, CONTROLLO E MONITORAGGIO**

L'Amministrazione Comunale ha diritto di effettuare controlli, ispezioni e indagini conoscitive, senza necessità di preavviso, volte a verificare il rispetto da parte della ditta degli standard di qualità nel campo della cura e dell'educazione della prima infanzia, e confrontare la rispondenza dell'attività svolta quotidianamente, e nel più lungo tempo complessivo dell'appalto al progetto pedagogico presentato in sede di gara. In caso di inadempienza da parte degli operatori, l'Amministrazione Comunale informerà tempestivamente la ditta affinché adotti i provvedimenti ritenuti necessari al corretto svolgimento delle prestazioni. Inoltre, l'Amministrazione Comunale potrà sottoporre la ditta a verifiche relativamente all'autonomia tecnica, organizzativa e finanziaria, all'applicazione per tutti i soci lavoratori e dipendenti del contratto nazionale di lavoro vigente per il settore, al rispetto di tutti gli adempimenti contributivi e assicurativi.

Il Comune si riserva la facoltà, nel corso dell'esecuzione del contratto, di chiedere modifiche nell'organizzazione dei Servizi esclusivamente finalizzate al miglioramento dello stesso, o a rispondere a un fabbisogno espresso dalla parte del territorio senza che la ditta possa accampare pretese e/o indennizzi.

### **ART.12 - SUBAPPALTO**

Il concorrente può dichiarare, nella documentazione di gara, le parti di fornitura/**servizio** che intende eventualmente subappaltare.

Sono comunque vietati l'integrale cessione del contratto di appalto e l'affidamento a terzi della integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni che ne sono oggetto, così come l'esecuzione prevalente delle lavorazioni ad alta intensità di manodopera. Il subappaltatore deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione degli stessi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

### **ART. 13 – PAGAMENTI**

Spetta all'affidatario il corrispettivo determinato dall'esito della gara che potrà essere rideterminato in fase contrattuale e/o di addendum alla luce di eventuali ulteriori introiti. Il pagamento dei



# CITTA' DI GRAVINA IN PUGLIA

C.A.P. 70024 CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

corrispettivi dovuti dall'Amministrazione avverrà in rate mensili posticipate, nel limite del prezzo contrattuale riveniente dall'aggiudicazione, a seguito di presentazione da parte della Ditta, di regolare fattura mensile. Il predetto corrispettivo contrattuale comprende tutti gli oneri, le spese e le prestazioni a carico della ditta per la regolare esecuzione del servizio oggetto dell'appalto. La liquidazione del servizio avverrà mediante bonifico bancario sul conto corrente della ditta, osservando le modalità e le norme contenute nel regolamento di contabilità e, nel rispetto della Legge 13/8/2010, n.136, successive modificazioni ed integrazioni, recante "norme in materia di tracciabilità di flussi finanziari".

L'affidatario alla scadenza di ogni mese deve inviare le presenze dell'utenza all'Amministrazione Comunale per consentire il monitoraggio del Servizio.

## **ART.14 - ASSICURAZIONI**

Il Comune è esonerato espressamente da qualsiasi responsabilità a riguardo. La ditta aggiudicataria assume la piena e incondizionata responsabilità, sia sotto il profilo civile che penale, dello svolgimento generale del servizio, nonché della sua esecuzione. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del Servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Amministrazione Comunale o a terzi, a cose o a persone, sono senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'impresa aggiudicataria. La ditta aggiudicataria dovrà stipulare una polizza di assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi (compresi gli utenti) e verso i prestatori di opera per danni comunque derivanti dallo svolgimento di tutte le attività con massimale unico non inferiore ad € 1.000.000,00 per ogni sinistro, per danni alle cose e per ogni persona deceduta o che abbia subito lesioni personali temporanee o permanenti. La polizza dovrà prevedere l'estensione esplicita ai danni derivanti da intossicazione alimentare ai destinatari del servizio. La ditta aggiudicataria, inoltre, dovrà sottoscrivere presso una primaria compagnia di assicurazione, una polizza assicurativa che copra tutti i rischi di danno alla struttura e attrezzature, per furto, incendio, scoppio ed altri eventi calamitosi. Copie delle polizze e delle relative quietanze di pagamento, per tutta la durata della gestione, dovranno essere consegnate all'ufficio preposto. La ditta aggiudicataria stipulerà le assicurazioni prima della stipula del contratto e dovrà trasmetterle all'Ufficio Servizi Sociali.

La eventuale mancanza o incompletezza delle polizze assicurative sono totalmente a carico della ditta. L'aggiudicatario si impegna, altresì, ad intervenire in giudizio sollevando il Comune da ogni qualsivoglia responsabilità civile e penale, eventualmente derivante da azioni od omissioni, negligenze o imperizie del proprio personale.

## **ART. 15 PENALITA'**

Il Comune eserciterà la vigilanza sull'andamento del servizio per accertarne l'esecuzione in conformità alle disposizioni contrattuali. Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato speciale d'appalto o a tutte le disposizioni legislative e regolamentari applicabili alla fattispecie negoziale, e per ogni caso carente, tardiva o incompleta esecuzione il Comune, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, applicherà alla ditta penalità variabili a seconda della gravità del caso, da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 1500,00. In caso di recidiva, sempre a insindacabile e motivato giudizio del Comune, le infrazioni di lieve entità comporteranno l'applicazione di penale doppia oppure l'adozione di più severe misure. L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, a firma del Dirigente dell'Ufficio Servizi Sociali, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni consecutivi dal ricevimento della contestazione stessa. Resta ferma la facoltà del Comune, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente l'esecuzione del servizio alla Ditta e di affidarlo, anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico dell'inadempiente.

In caso di sospensione parziale o totale dei servizi derivante da inadempienze o irregolarità riscontrate



# CITTA' DI GRAVINA IN PUGLIA

C.A.P. 70024 CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

a carico della ditta da parte di pubbliche autorità o di organismi pubblici di controllo per violazione di Leggi o Regolamenti, la ditta stessa è obbligata a darne tempestiva comunicazione per iscritto all'Ufficio Servi Sociali per le conseguenti determinazioni. Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio a spese dell'appaltatore.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della comunicazione di applicazione; decorso inutilmente tale termine il Comune si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sul deposito cauzionale. In tale caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni.

Le penalità saranno computate per qualsivoglia omissione del presente capitolato ed anche per la mancata realizzazione di eventuali attività aggiuntive previste dalla stessa offerta tecnica. Oltre alla penale vi sarà la decurtazione degli importi, a valere sulla quota comunale, per sanare il mancato rispetto di quanto previsto.

## **ART.16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**

L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1453 e 1454 del Codice Civile, in caso di gravi e comunque reiterate inadempienze degli obblighi derivanti dal capitolato e degli impegni assunti nel progetto di gestione dei servizi presentato in sede di gara o per perdurante inadeguatezza degli operatori impiegati. Tali inadempienze devono essere contestate per iscritto dall'Ente affinché la ditta adotti i necessari provvedimenti per la relativa regolarizzazione. In ogni caso pur in presenza di disdetta la ditta è tenuta ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale del contratto qualora non possa essere assicurato il subentro di un'altra ditta per l'espletamento dei servizi. In caso di risoluzione, il Comune comunicherà a mezzo comunicazione PEC alla ditta di volersi avvalere della clausola risolutiva, indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti; la ditta appaltatrice non potrà pretendere indennizzi o compensi di sorta.

Fatto salvo quant'altro previsto nel presente capitolato per particolari inadempienze e violazioni contrattuali, il Comune avrà la facoltà di risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- per gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali (comprese le migliorie) non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'ente appaltante;
- mancata esecuzione, secondo le regole della normale correttezza e della buona fede, anche sotto il profilo amministrativo, contabile, assicurativo e previdenziale;
- arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio;
- subappalto e cessione anche parziale del contratto;
- fallimento, messa in liquidazione o apertura di altra procedura concorsuale;
- accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- perdita dei requisiti minimi per l'accesso alla procedura previsti dal Decreto legislativo n. 36/2023, per la partecipazione alle procedure di appalto e per la stipula dei relativi contratti;
- gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che comportino pregiudizio della libertà e della dignità personale degli utenti;
- condanna per un delitto che comporta l'incapacità a trattare con la Pubblica Amministrazione;
- mancato rispetto delle norme sulla sicurezza e tutela dei lavoratori;
- mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali e dei contratti collettivi nei confronti del personale dipendente;
- ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C..
- la violazione da parte della ditta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dalla Legge 13/8/2010, n.136, ss.mm.ii.;

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già



# CITTA' DI GRAVINA IN PUGLIA

C.A.P. 70024 CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

La ditta può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa impresa, secondo quanto disposto dall'art. 1672 del Codice Civile e nel rispetto di quanto all'uopo prescrive il Decreto Legislativo n. 36/2023.

In caso di risoluzione del contratto resta salva per l'Amministrazione Appaltante la facoltà di esperire ogni altra azione per il risarcimento del danno subito o delle maggiori spese sostenute in dipendenza della risoluzione fermo restando l'applicazione delle penali.

## **Art. 17 - SPESE ED ONERI CONTRATTUALI**

La Ditta provvederà, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune, a tutte le spese necessarie per il contratto (imposta di bollo, registrazione, imposta di rogito, ecc.) nonché a stipulare, a garanzia degli adempimenti contrattuali, polizza fideiussoria pari al 5% dell'importo del contratto secondo le modalità e i termini di cui all'art.117 D.Lgs. 36/2023, entro 20 gg. dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione e, comunque, prima della stipula del contratto o dell'avvio di esecuzione anticipata del servizio, pena la decadenza della stessa, e che sarà svincolata a fine contratto e comunque fino a quando non sarà stata definita ogni eventuale eccezione o controversia connessa all'esecuzione del servizio. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento la cauzione sarà incamerata dal Comune, fino alla copertura dei danni e delle indennità dovute all'appaltatore e fatto salvo ogni risarcimento per ulteriore danno.

## **ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La ditta garantirà la riservatezza su dati, fatti o circostanze riguardanti il servizio o dei quali ha avuto notizia durante l'espletamento dello stesso, restando in tal senso vincolata al segreto professionale e garantendo l'adempimento dello stesso obbligo anche da parte di tutto il proprio personale. Il vincolo della riservatezza non potrà essere posto nei confronti degli assistenti sociali dei Comuni per quanto riguarda i compiti di loro pertinenza. La Ditta si impegna a garantire la riservatezza e la tutela dei dati personali degli utenti, nel rispetto di quanto prescritto in materia dal GDPR Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679) e dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modificazioni ed integrazioni ed il Rappresentante/referente della Ditta assume la qualifica di Responsabile del Trattamento dei dati personali nell'ambito del servizio.

La ditta aggiudicataria del servizio, per effetto della partecipazione alla procedura di gara, è consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'appalto aggiudicatogli sono dati personali, anche sensibili, e che, come tali, sono soggetti all'applicazione delle normative in vigore per la protezione dei dati personali; è, pertanto, obbligata ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dall'applicazione della suddetta normativa. Si precisa, altresì, che il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni, nonché la perfetta tenuta e custodia della documentazione, secondo la vigente normativa.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, restando salvo ed impregiudicato il diritto del Comune al risarcimento degli eventuali danni alla stessa cagionati. La ditta affidataria del servizio procederà, pertanto, a tutte le operazioni di trattamento informatico e/o manuale dei menzionati dati personali, previste dal citato Regolamento UE sulla protezione dei dati 2016/679 e dal D.lgs. 196/03 e successive modificazioni, necessarie per l'espletamento dei compiti attinenti al servizio, nel rispetto della normativa vigente in



# CITTA' DI GRAVINA IN PUGLIA

C.A.P. 70024 CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

materia di riservatezza dei dati personali. La ditta è tenuta a relazionare annualmente sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga a segnalare immediatamente al Comune eventuali situazioni anomale o emergenze.

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE GDPR 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 e successive integrazioni e ss.mm.ii.. Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, al Comune compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

- Finalità del trattamento: in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini delle effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della prestazione nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge; i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.
- Dati sensibili: i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" ai sensi dell'art.9 del GDPR;
- Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.
- Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni, facenti parte della Commissione di aggiudicazione; Ministero dell'Economia e delle Finanze, altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990;
- Diritti del concorrente interessato: relativamente ai suddetti dati, al concorrente in qualità di interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 del GDPR;

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'art.7 GDPR con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Titolare del trattamento è il Dirigente del Servizio Politiche Sociali – Comune di Gravina in Puglia

## **ART. 19 - RECESSO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico di recedere in ogni momento dal presente contratto, o da alcune parti di esso, con preavviso di almeno tre mesi.

## **ART. 20- FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione e l'Impresa appaltatrice in ordine all'interpretazione, esecuzione, validità ed efficacia del contratto, saranno deferite alla magistratura ordinaria con esclusione del sistema arbitrale. Il foro competente è quello di Bari.

## **ART. 21 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, alle disposizioni del Codice Civile, alla disciplina del D. Lgs. n. 36/2023 ed alla normativa comunque vigente.